

OMAVALVONTAOHJELMA



Sisällysluettelo

1. Tarkoitus, oikeusperusta ja soveltamisala.....	3
2. Palveluntuottaja, palvelut ja toimintaperiaatteet	3
3. Omavalvonnin johtaminen ja vastuut.....	4
4. Valvontalain 23 ja 27 §:n velvoitteiden toteuttaminen	4
5. Palvelujen laadun, asianmukaisuuden, turvallisuuden ja yhdenvertaisuuden seuranta	5
6. Riskienhallinta, poikkeamat ja epäkohtien käsittely.....	5
7. Henkilöstön riittävyys, osaaminen ja työhyvinvointi	5
8. Asiakkaiden, läheisten ja henkilöstön palaute sekä osallisuus	6
9. Lääkehoidon turvallisuus	6
10. Tietosuoja, tietoturva ja asiakastietojen käsittely.....	6
11. Varautuminen ja turvallisuus	7
12. Omavalvontaan kuuluvat ja sitä tukevat asiakirjat	7
13. Havaittujen puutteiden korjaaminen ja toiminnan kehittäminen.....	7
14. Omavalvontaohjelman seuranta, raportointi ja julkaiseminen	8
15. Omavalvontaohjelman ylläpito	8
LIITE 1 – Omavalvonnin seurantareportti.....	9
Havainnot:.....	9
Toimenpiteet:	9

1. Tarkoitus, oikeusperusta ja soveltamisala

Tämä omavalvontaohjelma on Perhekotiyhteisö Oljenkorsi Oy:n palveluntuottajatasoinen asiakirja. Se kattaa yhtiön molemmat palveluyksiköt, Perhekoti Oljenkorren ja Perhekoti Keijuniityn. Molemmat palveluyksiköt tarjoavat ympärivuorokautista ammatillista perhehoitoa, kummassakin perhekodissa on seitsemän sijoituspaikkaa.

Omavalvontaohjelman tarkoituksena on kuvata, miten palveluntuottaja järjestää ja toteuttaa omavalvonnan, seuraa palvelujen toteutumista, turvallisuutta, laatua ja yhdenvertaisuutta, korjaa havaitut puutteet sekä kehittää toimintaa havaintojen, henkilöstön riittävyyden seurannan ja palautteen perusteella.

Omavalvontaohjelma perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annettuun lakiin (741/2023), erityisesti 26 ja 27 §:ään. Ohjelman osana ovat palveluyksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelma.

2. Palveluntuottaja, palvelut ja toimintaperiaatteet

Palveluntuottaja:	Perhekotiyhteisö Oljenkorsi Oy
Y-tunnus:	2380548-5
OID-koodi:	1.2.246.10.23805485.10.0
Palveluyksiköt:	Perhekoti Oljenkorsi, OID: 1.2.246.10.23805485.10.1 Perhekoti Keijuniitty, OID: 1.2.246.10.23805485.10.3
Perhekotivanhemmat:	Heidi ja Ari Ojanen, Perhekoti Oljenkorsi Erika ja Antti Sinkkonen, Perhekoti Keijuniitty
Vastuuhenkilöt:	Heidi Ojanen, sosionomi (amk), Perhekoti Oljenkorsi Antti Sinkkonen, sosionomi (amk), Perhekoti Keijuniitty
Yhteystiedot:	Perhekoti Oljenkorsi Leppojantie 220, 16300 Orimattila 0509170825 perhekoti@oljenkorsi.com Perhekoti Keijuniitty Keijuniitty 18, 16300 Orimattila 0453597006 keijuniitty@oljenkorsi.com

Perhekotiyhteisö Oljenkorsi Oy muodostuu kahdesta ammatillisesta perhekodista. Perhekotien perustehtävänä on tarjota ammatillista perhehoitoa tarvitseville lapsille ja nuorille turvallinen, perheenomainen, yhteisöllinen ja kuntouttava kasvuympäristö. Toiminnassa painottuvat koti, lapsen kunnioitus ja kuuleminen, aito välittäminen, sitoutuminen ja vastuullisuus, kuntouttava työote, ammatillisuus ja yhteisöllisyys.

Toimintaperiaatteisiin kuuluvat muun muassa lapsen huomioon ottaminen, biologisten sisarusten yhdessä pysymisen tukeminen, yhteistyö biologisten vanhempien kanssa, elämänikäisten ihmissuhteiden tukeminen, säännöllinen elämänrytmi sekä lapsen osallistuminen perhekodin arkeen ja yhteiseen toimintaan lapsen kyvyt ja tarpeet huomioiden.

3. Omavalvonnan johtaminen ja vastuut

Omavalvonta on osa päivittäistä johtamista, asiakastyötä ja työyhteisön toimintaa. Koko henkilöstö osallistuu omavalvontaan. Palveluuyksikön omavalvonnan vastuuhenkilönä toimii kyseisen perhekodin vastuuhenkilö. Eri toiminta-alueiden vastuuhenkilöt määrittävät niitä koskevissa erillisissä suunnitelmissa.

Perhekotien vastuuhenkilöt huolehtivat siitä, että yksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat ovat ajan tasalla, henkilöstö tuntee omavalvontaan liittyvät velvollisuutensa ja havaitut puutteet käsitellään. Yritystason omavalvonnassa kahden palveluuyksikön havaintoja tarkastellaan kokonaisuutena. Omavalvontaohjelman hyväksynnästä vastaavat perhekotien vastuuhenkilöt. Seurantaraportoinnin päävastuuhenkilönä toimii Antti Sinkkonen.

4. Valvontalain 23 ja 27 §:n velvoitteiden toteuttaminen

Perhekotiyhteisö Oljenkorsi Oy toimii tässä omavalvontaohjelmassa palveluntuottajana. Valvontalain 23 § koskee palvelunjärjestäjän omavalvontaa. Palvelunjärjestäjän tehtäviä ei siirretä tällä ohjelmalla palveluntuottajalle, mutta Perhekotiyhteisö tukee palvelunjärjestäjän 23 §:n mukaista valvontaa noudattamalla sopimuksia, antamalla valvontaa varten tarvittavat tiedot ja selvitykset, osallistumalla valvonta- ja yhteistyökäynteihin sekä korjaamalla palvelunjärjestäjän tai valvontaviranomaisen havaitsemat puutteet asian edellyttämässä määräajassa.

Palveluntuottajan 27 §:n velvoitteet toteutetaan siten, että kummallakin palveluuyksiköllä on oma palveluuyksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma. Suunnitelmat kattavat kaikki kyseisessä yksikössä palveluntuottajan ja sen lukuun tuotettavat palvelut. Palvelujen tuottamisessa ei käytetä alihankintaa.

Palveluuyksiköiden omavalvontasuunnitelmissa kuvataan päivittäisen toiminnan laadun, asianmukaisuuden ja turvallisuuden varmistaminen sekä henkilöstön riittävyyden seuranta. Niihin sisällytetään myös vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettely. Vaaratapahtumista, läheltä piti -tilanteista ja muista poikkeamista saatua tietoa käsitellään työyhteisössä ja käytetään toimintatapojen kehittämiseen.

Omavalvontasuunnitelmia laadittaessa ja päivitettäessä huomioidaan lapsilta, heidän omaisiltaan, läheisiltään, henkilöstöltä, sosiaalityöntekijöiltä ja muilta sidosryhmiltä saatu palaute sekä valvontaviranomaisen antama ohjaus ja päätökset. Yksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat julkaistaan sähköisesti ja pidetään julkisesti nähtävänä palveluuyksiköissä. Niiden toteutumista seurataan, puutteet korjataan ja seurannan selvitys sekä sen perusteella tehdyt muutokset julkaistaan neljän kuukauden välein. Salassa pidettäviä tietoja ei julkaista.

5. Palvelujen laadun, asianmukaisuuden, turvallisuuden ja

yhdenvertaisuuden seuranta

Laatua arvioidaan sen perusteella, miten hyvin toiminta vastaa lapsen kehityksellisiin tarpeisiin ja edistää asiakassuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Laatua arvioidaan säännöllisesti henkilöstön, lapsen, lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja biologisten vanhempien kanssa.

Toiminnan kehittämistarpeita käsitellään arjen työssä, yhteisö- ja arvointipalavereissa sekä työnohjauksessa. Tarvittaessa henkilöstölle järjestetään lisäkoulutusta, lisäperehdytystä tai muuta tukea ja toimintatapoja muutetaan.

Yhdenvertaisuutta toteutetaan kohtelemalla lapsia kunnioittavasti ja tasavertaisesti sekä huomioimalla heidän yksilölliset tarpeensa, ikänsä, kehitystasonsa, mielipiteensä ja asiakassuunnitelmansa. Hyvän kohtelun suunnitelma toimii osana laadun ja lasten oikeuksien omavalvontaa.

6. Riskienhallinta, poikkeamat ja epäkohtien käsittely

Riskienhallinta on jatkuvaa ja ennakoivaa. Työyhteisöpalavereissa analysoidaan riskitekijöitä ja tapahtuneita poikkeustilanteita. Havaittuihin riskeihin ja poikkeamiin puututaan ja tehdään tarvittavat korjaavat toimenpiteet.

- toimitiloihin ja turvallisuuteen liittyvät riskit sekä pelastussuunnitelmien mukainen varautuminen
- lapsiin ja heidän verkostoihinsa liittyvät turvallisuusriskit
- henkilöstön poissaoloihin, osaamiseen ja toimintakykyyn liittyvät riskit
- toiminnan taloudelliseen jatkuvuuteen liittyvät riskit
- tietosuoja- ja tietoturvariskit
- ulkoiset uhkat ja poikkeusolot, kuten sääilmiöt, epidemiat ja muut paikalliset tai laajemmat häiriötilanteet.

Henkilöstöä kannustetaan ilmoittamaan epäkohdista ja kehittämistarpeista. Epäkohdat käsitellään ensin toiminnan vastuuhenkilön toimesta ja tarvittaessa laajemmin työyhteisössä. Yksikkökohtaisissa omavalvontasuunnitelmissa kuvataan henkilöstön ilmoitusvelvollisuus ja käytännön menettely. Esille tuoduista epäkohdista kirjataan toimenpide-ehdotus, ratkaisu ja seuranta.

Tietosuojaan liittyville epäkohdille ja häiriöille on erillinen ilmoitusmenettely. Tietoturvasuunnitelma ja tietosuojan häiriöilmoitukset muodostavat osan riskienhallinnan kokonaisuutta.

7. Henkilöstön riittävyys, osaaminen ja työhyvinvointi

Henkilöstön määrää suhteutetaan sijoitettujen lasten määrään ja lasten tarpeisiin. Henkilöstömitoitusta voidaan kasvattaa vähimmäistasoa suuremmaksi toiminnan tarpeen mukaan. Vakituisen henkilöstön lisäksi käytetään tarpeen mukaan myös sijaistajia.

Henkilöstöllä on laissa ja kilpailutuksissa määritetty ammatillisen perhehoidon työn vaatimusten mukainen koulutus. Henkilöstön kelpoisuudet ja rikostausta tarkastetaan tehtävän edellyttämällä tavalla. Henkilöstön

osaamista ylläpidetään perehdytyksellä, täydennyskoulutuksella, työnohjauksella ja työyhteisön yhteisellä arvioinnilla. Henkilöstölle järjestetään säännöllistä ryhmätyönohjausta vähintään kerran kuukaudessa, työntekijöille tarjotaan mahdollisuus myös yksilötyönohjaukseen. Koulutustarpeita suunnitellaan yhdessä henkilöstön kanssa.

Työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen perustana pidetään riittävää henkilöstömitoitusta, palautumista, työssä viihtyvyyttä, tuen saatavuutta ja ammatillisen kehittymisen mahdollisuuksia.

8. Asiakkaiden, läheisten ja henkilöstön palaute sekä osallisuus

Lasten osallisuus ja kuuleminen ovat toiminnan keskeisiä periaatteita. Lapsille on käytössä oma palautelomake. Palautetta sekä lasten toiveita ja ajatuksia kysytään säännöllisesti sekä palautelomakkeen kautta että myös muuten suullisesti.

Henkilöstöltä pyydetään jatkuvaa palautetta toiminnassa ilmenevistä kehittämistarpeista, ja palautetta käsitellään arjen toiminnassa sekä yhteisö- ja arviointipalaverissa. Laatua ja kehittämistarpeita arvioidaan myös lapsen biologisten vanhempien, lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja henkilöstön palautteen kautta.

9. Lääkehoidon turvallisuus

Perhekoti-yhteisö Oljenkorsi Oy:llä on molemmille perhekodeille yhteinen lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma on toteutettu yhteistyössä Medics24 tarjoaman Sirppa-palvelun kanssa. Lääkehoitosuunnitelma on turvallisen lääkehoidon tärkein työväline, joka perustuu potilaiden lääkehoidon riskien arviointiin. Lääkehoitosuunnitelmassa keskitytään toimintayksikköjen kannalta olennaisiin lääketurvallisuuden alueisiin. Suunnitelma on osa lakisääteistä laatu- ja potilasturvallisuussuunnitelmaa. Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan lääkehoidon vastuut, osaamisen varmistaminen, lääkeluvat, lääkehoidon toteuttaminen sekä haitta- ja vaaratapahtumien käsittely.

Lääkehoidon poikkeamat ja läheltä piti -tilanteet käsitellään lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on oppia tapahtumista ja ehkäistä niiden uusiutuminen. Lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan vuosittain.

10. Tietosuoja, tietoturva ja asiakastietojen käsittely

Asiakaskirjaukset tehdään Nappula-asiakastietojärjestelmään. Paperimuotoinen henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään kahden lukon takana asiattomien ulottumattomissa. Tietoturvaa ylläpidetään henkilöstön perehdytyksellä, koulutuksella ja erillisillä toimintaohjeilla.

Perhekoti-yhteisöllä on erillinen tietoturvasuunnitelma. Tietoturvan toteuttamiseen osallistuu koko henkilöstö. Suunnitelma tarkistetaan vähintään vuosittain. Tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät häiriöt ja epäkohdat dokumentoidaan niille tarkoitettulla ilmoitusmenettelyllä, jossa arvioidaan tapahtuma, riskitaso, seuraukset, välittömät toimenpiteet ja ehkäisevät toimet.

11. Varautuminen ja turvallisuus

Molemmilla perhekodeilla on oma yksikkökohtainen pelastussuunnitelma. Pelastussuunnitelmissa kuvataan turvalliseen hoito- ja työympäristöön liittyviä menettelyjä, vastuuhenkilöitä ja varautumista. Suunnitelmat tarkistetaan säännöllisesti, myös paloviranomaisen toimesta palotarkastusten yhteydessä.

Omavalvonnan turvallisuuskokonaisuutta täydentävät varautumissuunnitelma, turvallisuusohjeet ja ohje luvatta poistumisen varalle. Yksityiskohtaiset toimintaohjeet säilytetään erillisissä suunnitelmissa.

Omavalvontaohjelman tehtävänä on koota niiden seuranta osaksi palveluntuottajan omavalvontaa.

12. Omavalvontaan kuuluvat ja sitä tukevat asiakirjat

- ✓ Omavalvontasuunnitelmat
- ✓ Lääkehoitosuunnitelma
- ✓ Hyvän kohtelun suunnitelmat
- ✓ Pelastussuunnitelmat
- ✓ Perehdytysuunnitelma / perehdytyskansio
- ✓ Henkilöstön työhyvinvointia ylläpitävä ja edistävä suunnitelma
- ✓ Työntekijöiden työkykyä ylläpitävä ja pysyvyyteen tähtäävä suunnitelma
- ✓ Tietoturvasuunnitelma
- ✓ Tietosuojan epäkohta- ja häiriöilmoitusmenettely
- ✓ Varautumissuunnitelma
- ✓ Ohje luvatta poistumisen varalle
- ✓ Turvallisuusohjeet
- ✓ Lasten palautelomake

13. Havaittujen puutteiden korjaaminen ja toiminnan kehittäminen

Havaitut puutteet korjataan niiden vakavuuden ja kiireellisyyden edellyttämällä tavalla. Välittömästi korjattavissa oleva epäkohta korjataan mahdollisuuksien mukaan heti. Laajempaa käsittelyä edellyttävät asiat viedään vastuuhenkilön ja tarvittaessa työyhteisön käsiteltäväksi.

Korjaavissa toimissa voidaan käyttää esimerkiksi toimintatavan muuttamista, lisäperehdytystä, koulutusta, työnohjausta, henkilöstöjärjestelyjä, turvallisuustoimia tai erillisen suunnitelman päivittämistä. Merkittävissä asioissa määritellään vastuuhenkilö ja seurataan toimenpiteen toteutumista.

Toimintaa kehitetään omavalvonnan havaintojen, henkilöstön riittävyyden seurannan, lasten, läheisten ja henkilöstön palautteen, poikkeamien sekä mahdollisen viranomaisohjauksen perusteella.

Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista sekä vakavasti vaarantaneista tapahtumista, vahingoista tai vaaratilanteista toimitaan valvontalain ilmoitusvelvollisuuksia koskevien säännösten mukaisesti. Henkilöstölle tiedotetaan ilmoitusvelvollisuudesta ja menettelyohjeet sisältyvät palveluysikkökohtaisiin omavalvontasuunnitelmiin. Tapahtumat käsitellään myös omavalvonnassa siten, että niiden syyt, korjaavat toimet ja uusiutumisen ehkäisy arvioidaan.

14. Omavalvontaohjelman seuranta, raportointi ja julkaiseminen

Omavalvontaohjelman toteutumista seurataan jatkuvasti. Seurannassa hyödynnetään säännöllisesti lapsilta, heidän omaisiltaan, henkilöstöltä ja muilta toimitaan liittyviltä tahoilta saatua palautetta, henkilöstön riittävyyden seuranta ja muita omavalvonnassa tehtyjä olennaisia havaintoja.

Omavalvontaohjelman toteutumisen seurannasta julkaistaan neljän kuukauden välein lyhyt yhteenveto.

Yhteenvedossa ilmoitetaan:

- ✓ palautteesta, henkilöstön riittävyydestä ja muusta omavalvonnasta nousseet olennaiset havainnot
- ✓ havaintojen perusteella tehdyt tai päätetyt korjaavat ja kehittävät toimenpiteet.

Jos raportointijaksolla ei ole ilmennyt olennaisia havaintoja tai toimenpiteitä, tämä todetaan lyhyesti.

Raporttiin ei sisällytetä salassa pidettäviä asiakas- tai henkilötietoja.

Omavalvontaohjelma sekä kuluneen neljän kuukauden seurannan havainnot ja niiden perusteella tehdyt toimenpiteet julkaistaan yrityksen kotisivuilla.

15. Omavalvontaohjelman ylläpito

Omavalvontaohjelma tarkistetaan vähintään vuosittain ja aina, kun palveluntuottajan toiminnassa, palveluyksiköissä, vastuissa tai omavalvonnan menettelyissä tapahtuu olennainen muutos. Ohjelman päivittämisessä huomioidaan neljän kuukauden seurantaraportit ja muut omavalvonnassa esiin nousseet kehittämistarpeet.

Palveluyksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat päivitetään erikseen niitä koskevien vaatimusten ja yksikön muutosten perusteella.

Omavalvontaohjelman tarkistus ja hyväksyntä: 31.8.2026

Heidi Ojanen ja Antti Sinkkonen

LIITE 1 – Omavalvonnin seurantaraportti

Perhekotiyhteisö Oljenkorsi Oy

Seurantajakso: 5-8/2026

Havainnot:

Ei puutteita tai kehittämistarpeita.

Toimenpiteet:

Ei raportoitavia korjaavia toimenpiteitä.

Laadittu: 31.8.2026

Laatija: Antti Sinkkonen