

# ***Omavalvontasuunnitelma***

***Perhekoti Keijuniitty***



**Perhekotiyhteisö Oljenkorsi**



## Sisällysluettelo

1	Palvelun tuottajaa koskevat tiedot .....	3
1.1	Perhekoti yhteisö Oljenkorsi Oy .....	3
1.2	Perhekoti Keijuniitty .....	3
1.3	Työntekijät ja lomittajat .....	4
2	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet .....	4
2.1	Arvot ja toimintaperiaatteet .....	4
2.2	Arvot .....	4
2.3	Perhekoti yhteisö Oljenkorren työn laatu-arvot .....	5
2.4	Laatu .....	5
3	Asiakastyön laadun varmistaminen ja epäkohdat .....	6
4	Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet .....	7
4.1	Tilat .....	8
4.2	Lapset ja heidän verkostonsa .....	8
4.3	Perhekotivanhemmat ja työntekijät .....	8
4.4	Toiminnan taloudellinen tilanne .....	8
4.5	Tietosuojariskit .....	8
4.6	Ulkoiset uhkakuvat .....	9
5	Toimitilat .....	9
6	Terveystieteiden huolto .....	9
6.1	Lääkkeiden sijainti ja lääkehoito .....	10
6.2	Ensiapukoulutus .....	10
7	Asiakkaan asema ja oikeudet .....	10
8	Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto .....	11
9	Omavalvonnan toteuttamisen arviointi ja seuranta .....	12



## 1 Palvelun tuottajaa koskevat tiedot

*Sosiaalihuoltolain 47 §:n mukaan sosiaalihuollon toimintayksikön tai muun toimintakokonaisuudesta vastaavan tahon on laadittava omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä, sen toteutumista on seurattava säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.*

Perhekodin omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä perhekodin kotisivulla.

### 1.1 Perhekoti yhteisö Oljenkorsi Oy

Perhekoti yhteisö Oljenkorsi Oy koostuu kahdesta erillisestä perhekodista, Perhekoti Oljenkorsi ja Perhekoti Keijuniitty.

- Y-tunnus: 2380548-5
- Vastuhenkilöt: Heidi Ojanen (Perhekoti Oljenkorsi) ja Antti Sinkkonen (Perhekoti Keijuniitty)
- Osoite: Leppojantie 220 / Keijuniitty 18, 16300 Orimattila
- Puh: 050 355 7221 / 045 359 7006
- Sähköposti: [perhekoti@oljenkorsi.com](mailto:perhekoti@oljenkorsi.com)

Molemmat perhekodit tarjoavat aluehallintoviraston (AVI) luvan mukaisesti seitsemän sijoituspaikkaa lapsille ja nuorille. Molemmille perhekodeille on laadittu oma omavalvontasuunnitelma.

Aluehallintoviraston lupa ympärivuorokautiseen lastensuojelun ammatilliseen perhehoitoon on myönnetty 23.3.2011 ja Perhekoti Keijuniityn muutoslupa 7-paikkaiseksi 13.2.2023. Ilmoituksen varainen lupa perhetyöhön ja jälkihuoltoon myönnetty 5.4.2012.

### 1.2 Perhekoti Keijuniitty

- Ympärivuorokautinen ammatillinen perhehoito
- Osoite: Keijuniitty 18, 16300 Orimattila
- Puh: 045 359 7006
- Sähköposti: [perhekoti@oljenkorsi.com](mailto:perhekoti@oljenkorsi.com)



### **1.3 Työntekijät ja lomittajat**

Perhekoti yhteisö Oljenkorossa työskentelee perhekotivanhempien lisäksi yhteensä kahdeksan henkilöä koulutukseltaan sosionomeja (amk&yamk), sairaanhoitajia sekä nuoriso- ja yhteisökasvattajia.

Perhetyöstä ja jälkihuollosta vastaavat kaksi sosionomia.

## **2 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet**

### **2.1 Arvot ja toimintaperiaatteet**

Perhekoti yhteisö Oljenkorren työ perustuu Suomen lastensuojelulakiin ja lapsen oikeuksien julistukseen. Perhekoti yhteisön perustehtävänä on hoitaa kuntien huostaan ottamia tai avohuollon tukitoimena lyhyt- tai pitkäaikaista sijoitusta tarvitsevia lapsia ja nuoria. Hoitomuotona on yhteisöllisesti tuettu perhehoito. Kaikki työntekijät ovat sitoutuneita DDP-terapeuttisiin menetelmiin.

Toimintaperiaatteemme ovat:

- ✓ Haluamme tarjota lapselle turvallisen kodin, sekä sijaisvanhemmat
- ✓ Toiminta on yhteisöllistä, jossa kodit muodostavat yhteisön
- ✓ Biologiset sisarukset pysyvät yhdessä
- ✓ Ikärakenne on perheenomainen
- ✓ Yhteistyö biologisten vanhempien kanssa
- ✓ Elämänikäiset ihmissuhteet
- ✓ Lapsen äänen ja ajatusten kuuleminen ja huomioon ottaminen
- ✓ Ympäristön kunnioittaminen ja eläinten hyvinvointi toiminnassa
- ✓ Luonto- ja Eläinavusteinen toiminta (Green Care / Easel)
- ✓ Säännöllinen elämänrytmi ja johdonmukaisuus lapsen kanssa
- ✓ Lapsen osallistuminen perhekodin jokapäiväiseen arkeen omien kykyjensä mukaan

### **2.2 Arvot**

Lapset tarvitsevat kodin, turvallisen paikan ja rajat. Läheisyys, kiintymys ja rakkaus ovat välttämättömiä tunne-elämän ja minuuden kehitykselle. Lapset tarvitsevat vastuullisia aikuisia ja vanhemmuutta, jotka pystyvät tukemaan heitä ja tarjoamaan terveen kasvuympäristön. Lapset tarvitsevat myös luottamuksen ja tiedon hoidon jatkuvuudesta. Lastensuojelulapsilla on samat perusoikeudet ja tarpeet kuin muillakin lapsilla.



### **2.3 Perhekoti yhteisö Oljenkorren työn laatuarvot**

- ✓ Koti
- ✓ Lapsen kunnioitus ja kuuleminen
- ✓ Aito välittäminen ja rakkaus
- ✓ Sitoutuminen ja vastuullisuus
- ✓ Kuntouttava työote
- ✓ Ammatillisuus
- ✓ Yhteisöllisyys

### **2.4 Laatu**

Perhekoti yhteisön työn laadun arvioinnissa pohditaan sitä, kuinka hyvin toiminta vastaa kunkin lapsen kehityksellisiin tarpeisiin. Laatuä kehittettäessä arvioidaan, miten hyvin se edistää lapsen hoitoa ja tavoitteiden saavuttamista. Toiminnan tavoitteena on auttaa lasta ja nuorta kehittämään omia voimavarojaan, työstämään traumaattisia kokemuksia ja voittamaan kehitystään vaarantavia tekijöitä.

Yhteisömme pyrkii siihen, että nuori saa turvatun lapsuuden ja nuoruuden ja pystyisi aikuisena elämään itsenäistä elämää. Tuemme lapsia ja nuoria myös itsenäistymisen jälkeen. Kunnioitamme lapsen ja nuoren biologisia vanhempia ja sukulaisia, sekä tuemme yhteydenpitoa heihin. Lapsilla on oikeus saada rakkautta ja turvallisuutta, sekä sosiaalisista ja emotionaalista tukea perhekoti yhteisössämme.

Jokainen työntekijä edistää omalla panoksellaan perhekoti yhteisön työn laatuä. Ammatillisesti suuntautuneet työntekijät ovat tärkein voimavara lapsia koskevien tavoitteiden saavuttamisessa. Työntekijöiden tulee tietää omat tehtävänsä ja velvollisuutensa, sekä oma toimivaltansa. Työntekijöillä on käytössä perehdytyskansio ja heiltä pyydetään jatkuvaa palautetta toiminnassa ilmeneviin kehittämistarpeisiin laadun kehittämiseksi. Toiminnan kehittämistarpeista keskustellaan säännöllisesti sekä arjen toiminnan yhteydessä että yhteisöpalaverissa. Perhekoti yhteisö tukee työntekijöiden koulutusta ja järjestää säännöllistä työnohjausta työntekijöille. Laatuä arvioidaan säännöllisesti henkilökunnan, sosiaalityöntekijän, sekä lapsen ja biologisten vanhempien kanssa. Perhekoti yhteisö ja sen vastuuhenkilöt sitoutuvat laadun varmistamiseen, parantamiseen ja seurantaan.

Perhekoti yhteisö Oljenkorsi pyrkii etsimään parhaiten lapsen tarpeita vastaavan koulun sekä tarvittaessa kuljettaa lapset kouluun. Koulun opettajien ja avustajien kanssa järjestetään säännöllisesti palaveria.



Lasten psyykkisen ja fyysisen kuntoutuksen tueksi tehdään moniammatillista yhteistyötä PHKS Lasten ja Nuorten psykiatristen osastojen henkilöstöjen kanssa ja lapsille järjestetään tarvittaessa yksityistä terapiaa. Kaikki työntekijät pyrkivät toteuttamaan lasta kuntouttavaa työskentelymuotoa. Henkilökunnalla on neuropsykiatrista osaamista.

### 3 Asiakastyön laadun varmistaminen ja epäkohdat

Palvelua arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti toiminnassa ilmenneiden kehitystarpeiden mukaisesti. Merkittävemmän palvelun ja toiminnan kehittämiseen liittyvät asiat käydään läpi työyhteisön arviointipalavereissa, jossa mm. käsitellään palautteet sekä mahdolliset toiminnan muutostarpeet. Tarpeen mukaan työntekijöille annetaan lisäkoulutusta, lisäperehdytystä tai tarvittavaa työnohjausta sekä tehdään muita toimintaan liittyviä muutoksia.

Työntekijöillä on ilmoitusvelvollisuus epäkohdista ilmoittamiseen. **Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 740/2023, 29 § ja 30 §.**

”Sosiaalihuollon tehtävissä toimiva työntekijä on velvollinen viipymättä ilmoittamaan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän itse huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä julkisen että yksityisen sektorin työntekijöitä. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Esimies vastaa siitä, että jokainen työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä.

Työyhteisöissä on syytä keskustella henkilökunnan kanssa siitä, että ilmoituksen kohteena on erityisesti asiakkaan palvelun toteutumisessa ja asiakasturvallisuudessa todetut epäkohdat ja niiden uhat – ei esim. henkilökunnan keskinäisiin ristiriitoihin liittyvät asiat, ellei niillä ole asiakasturvallisuuden kannalta merkitystä.

Mikäli epäkohtaa ei saada korjatuksi, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastolle. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.” (Valvira)  
Henkilöstöä kannustetaan tuomaan esiin epäkohtia ja toimintaan liittyviä muutosehdotuksia. Kaikki epäkohtailmoitukset käsitellään ensin toiminnan vastuuhenkilön toimesta. Asioita tuodaan myös työtiimin käsittelyyn tarvittaessa.



Arjessa toimiessa epäkohtia voidaan havaita jatkuvasti. Suurin osa näistä epäkohdista liittyy asioihin, jotka voi saman tien havainnon tekijä korjata, eivätkä ne vaadi sen kummempaa käsittelyä. Tällaiset asiat tuodaan vaan tiedoksi työyhteisön palavereissa sekä työnohjauksissa.

Asiat, jotka liittyvät toimintakulttuuriin ja sen heikkouksiin tai toimimattomiin osiin, tuodaan rohkeasti esille ja ne käsitellään työyhteisön palaverissa. Toimintakulttuuriin vaikuttavat muutokset tiedotetaan kaikille työyhteisön jäsenille ja hoidossa oleville lapsille, jos se on tarpeellista. Yhdessä ratkaisujen etsiminen ja löytäminen vahvistaa jo sinällään osallisuutta ja sitoutuneisuutta. Epäkohtien havaitsemista ja niistä esille tuomisesta vastaa jokainen työyhteisön jäsen tasavertaisesti. (Valvontalaki 29§).

Esille tuodut epäkohdat kirjataan omavalvontasuunnitelman liitteenä olevaan lomakkeeseen, josta näkyy myös toimenpide ehdotus, ratkaisu ja seuranta. Kyseinen lomake on avoimesti saatavilla/ nähtävillä omavalvontasuunnitelmassa.

#### **Kun huomaat asiakasta koskevan epäkohdan sosiaalihuollon toteuttamisessa työpaikallasi:**

1. Älä vaikene, vaan kerro havainnostasi muille työpaikalla.
2. Kuuntele, mitä muut ovat asiasta mieltä.
3. Keskustelkaa esihenkilön kanssa tilanteesta.
4. Tutkikaa yhdessä, mitä työpaikan omavalvontasuunnitelmaan on kirjoitettu ilmoitusvelvollisuudesta.
5. Sopikaa, miten asiassa edetään.
6. Jos tilanne ei etene, keskustelkaa esihenkilön kanssa asian viemisestä aluehallintovirastoon selvitettäväksi.
7. Tehkää yhdessä tai tee itse tarvittaessa ilmoitus alueesi aluehallintovirastoon.

## **4 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet**

Viikko- ja kuukausipalaverissa analysoidaan mahdolliset riskitekijät ja tapahtuneet poikkeustilanteet. Poikkeustilanteisiin sekä mahdollisiin riskeihin puututaan ja tehdään niihin korjaavat toimenpiteet.



## **4.1 Tilat**

Toimitilojen riskit on tiedostettu ja ne on minimoitu ennakoivilla toimenpiteillä sekä ohjeilla. Pelastussuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti. Pelastussuunnitelmassa määritellään myös esim. mahdollisia turvallisuushahkia. Arviointia tehdään myös päivittäisessä toiminnassa tarpeen mukaan.

## **4.2 Lapset ja heidän verkostonsa**

Lapset voivat omalta osaltaan olla perhekotitoiminnalle myös riskitekijöitä. Lapset voivat käyttäytymisellään aiheuttaa erilaisia vahinkotapauksia itselleen, esineille tai muille henkilöille. Myös lasten vanhemmat ja sukulaiset voivat joissain tapauksissa aiheuttaa uhkaavia tilanteita tai turvallisuusriskin esim. päihde- ja mielenterveysongelmat.

## **4.3 Perhekotivanhemmat ja työntekijät**

Perhekodissa työskentelevät ihmiset voivat omalla toiminnallaan aiheuttaa tietoista tai tiedostamatonta vahinkoa perhekodin toiminnalle. Tätä varten perhekodilla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus. Perhekotityötä tekevät ihmiset voivat sairastua tai kohdata tapaturmia ja ovat täten poissa työntekijävahvuudesta. Työntekijän poissaolo vaikuttaa aina perhekodin toimintaan. Perhekotivanhemman vakava sairaus on toiminnan suurimpia riskejä. Sairauksien varalta perhekodilla on voimassa olevat työntekijöiden ja yrittäjän vakuutukset.

## **4.4 Toiminnan taloudellinen tilanne**

Perhekodilla on ajan tasalla oleva kirjanpito sekä asianmukaiset tilinpäätösasiakirjat sekä tilintarkastukset. Taloudellista tilannetta seurataan säännöllisesti. Perhekoti ottaa huomioon taloussuunnittelussaan tulevat muutokset asiakaspaikoissa ja pitää yrityksen kasvun realistisena ja hallittuna. Perhekoti hoitaa maksuvelvoitteensa määräaikojen puitteissa.

## **4.5 Tietosuojariskit**

Perhekoti on tietoinen voimassa olevan tietosuojalain sisällöstä. Asiakaskohtainen dokumentointi tehdään sähköiseen Nappula-asiakastietojärjestelmään, jonka puitteissa asiakastietoja säilytetään turvallisesti. Kaikki henkilötietoja sisältävä ja muu tietosuojamateriaali säilytetään lukitussa kaapissa.



Tietoturva ylläpidetään kouluttamalla ja opastamalla etenkin uutta henkilöstöä. Hävitettävä aineisto hävitetään asianmukaisesti tietoturvan suojaamiseksi. Tietoturvaan liittyvät häiriöt raportoidaan epäkohta/ häiriöilmoituksissa, joka on omavalvontasuunnitelman liitteenä sekä erillisellä lomakkeella (turva-, henkilötietojen käsittely- ja tietosuojalomake), joka löytyy; [www.tietosuojafi.fi](http://www.tietosuojafi.fi).

#### **4.6 Ulkoiset uhkakuvat**

- ✓ Lainsäädäntö
- ✓ Vallalla oleva arvomaailma
- ✓ Kysynnän ja tarjonnan kohtaaminen
- ✓ Maailmanlaajuiset poikkeusolot
- ✓ Poikkeusolot (sääilmiöt, epidemiat, paikalliset poikkeusolot)

### **5 Toimitilat**

Perhekoti yhteisö sijaitsee luonnonmukaisella maatilalla Orimattilassa, Sammaliston kylässä. Siihen kuuluu noin 70 hehtaaria metsää ja peltoa. Syrjäinen sijainti luo turvallisen ja rauhallisen kasvu ympäristön lapsille. Perhekoti Keijuniitty on kooltaan n. 370 m<sup>2</sup>. Lisäksi pihalla on pieni varastorakennus.

Perhekoti yhteisö Oljenkorren käytössä on Sysmässä järven rannalla sijaitseva kesähuvi. Perhekoti yhteisö Oljenkorren käytössä on myös Vesijärvellä ja Päijänteellä Aarre-niminen laiva.

### **6 Terveydenhuolto**

Perusterveyden- sekä hammashoidossa käytetään pääosin kunnallisia terveyspalveluja. Erytisterveydenhoidon palveluita käytetään tarpeen mukaan sekä kunnallista että yksityistä palveluntuottajaa. Perhekodissa on laadittu lääkehoitosuunnitelma, jonka mukaisesti sitä toteutetaan. Lääkehoidon suunnitelma on terveydenhoidon ammattilaisen tarkistama ja sitä päivitetään vuosittain. Erytistä seuranta tai toimenpiteitä tarvitsevien sairauksien hoitamisessa noudatetaan asiakassuunnitelmassa määriteltyä käytäntöä. Teemme moniammatillista yhteistyötä lasten ja nuorten tarvitsemien eri ammattilaisten kanssa. Henkilökunnalla on lainmukainen ja tarvittava ensiapukoulutus voimassa.



## **6.1 Lääkkeiden sijainti ja lääkehoito**

Lääkkeet sijaitsevat perhekodin lääkekaapissa kahden lukon takana. Perhekodin käytössä olevat lääkinnälliset laitteet ovat digitaalinen kuumemittari sekä haavalaastari. Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilönä toimii lääkehoidon vastuuhenkilö Elisa Ojanen. Perhekoti yhteisö Oljenkorrelle on laadittu erillinen lääkehoitosuunnitelma, josta löytyy lääkehoidon toteuttamiseen liittyvät tarkemmat tiedot.

## **6.2 Ensiapukoulutus**

Työntelijoilla on suoritettuna tarvittava ensiapukoulutus. Ensiaputaitoja ylläpidetään säännöllisesti annettavalla ensiavun kertauskoulutuksella.

## **7 Asiakkaan asema ja oikeudet**

Jokaiselle lapselle tarjotaan turvallinen ja vakaa kasvuympäristö, jossa yksilölliset tarpeet huomioidaan. Heitä kohdellaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti lakeja ja asiakassuunnitelmaa noudattaen. Perhekoti huolehtii lasten riittävästä ja monipuolisesta ravinnosta ja levosta. Virikkeellinen ympäristö ja positiivinen ilmapiiri luovat pohjan hyvinvoinnille. Lapsilla on oikeus kuulluksi tulemiseen ja omiin mielipiteisiin. Itsemääräämisoikeus huomioidaan aina kun se on lasten edun mukaista. Perhekodissa ei ole käytössä rajoitustoimia.

Perhekodissamme on laadittu yhdessä lasten kanssa hyvän kohtelun suunnitelma, joka ohjaa henkilöstön toimintaa lasten yksilöllisen, arvostavan ja turvallisen kohtaamisen varmistamiseksi. Suunnitelma sisältää periaatteet, joilla tuetaan lasten osallisuutta, oikeusturvaa, tasavertaista kohtelua sekä turvallista kasvuympäristöä arjen tilanteissa. Hyvän kohtelun suunnitelma toimii yhtenä laadun kehittämisen työkaluna ja on osa omavalvontaa. Sen toteutumista seurataan säännöllisesti ja suunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai tarpeen mukaan.

Jokaisella asiakkaalla on oma sosiaalityöntekijä ja jokaiselle laaditaan oma asiakassuunnitelma. Suunnitelma tarkastetaan vähintään kerran vuodessa. Perhekoti huolehtii kasvatuksessaan siitä, että lapsella on ikätasoisensa mukaisia vastuita ja velvollisuuksia.

Lapsia ja huoltajia tiedotetaan, että heillä on käytössään sosiaali- ja potilasasiavastaavan palvelut. Yhteystiedot ovat myös omavalvontasuunnitelmakansiossa liitteenä.



**Päijät-Hämeen hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavat:**

p. 03 819 2504 (ma-ti klo 9-12 ke klo 9-15 to klo 9-12), [asiavastaavat@paijatha.fi](mailto:asiavastaavat@paijatha.fi)

**Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasvastaavat:**

p. 09 419 191 (ma-pe klo 8-17), [kirjaamo@vakehyva.fi](mailto:kirjaamo@vakehyva.fi)

**Eduskunnan oikeusasiamies:**

p. 09 4321 (eduskunnan vaihde)

[oikeusasiamies@eduskunta.fi](mailto:oikeusasiamies@eduskunta.fi)

Asiakkailla ja heidän läheisillään on oikeus tehdä muistutus perhekodin toiminnasta. Muistutus tehdään kirjallisesti ja se toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse perhekotiyksikköön: [perhekoti@oljenkorsi.com](mailto:perhekoti@oljenkorsi.com).

Kaikki vastaanotetut muistutukset käsitellään työyhteisössä ja/tai asiaa koskevien henkilöiden kanssa. Muistutuksiin vastataan kirjallisesti yhden kuukauden kuluessa muistutuksen saapumisesta.

Muistutuksen voi tehdä myös Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle: [kirjaamo@paijatha.fi](mailto:kirjaamo@paijatha.fi) tai esimerkiksi lapsen omalle sosiaalityöntekijälle.

Toiminnasta voi tehdä kantelun, joka toimitetaan valvovalle viranomaiselle: [kirjaamo.etela@avi.fi](mailto:kirjaamo.etela@avi.fi)

## **8 Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto**

Perhekodissa on käytössä asiakaskirjausjärjestelmä Nappula, johon kirjataan asiakkaisiin liittyvät kirjaukset. Nappula-järjestelmässä asiakastiedot säilytetään keskusserverillä. Raportointi lapsen asioista toimitetaan kausikoosteina lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle sopimuksen mukaan.

Lapsen kansiota, jossa säilytetään lasta koskevia tietoja, säilytetään lukitussa kaapissa kahden lukon takana asiattomien ulottumattomissa. Lapsella on oikeus tutustua omiin asiakirjoihinsa valvotusti.

Lapsen sijoitussopimuksen päättyessä lasta koskeva aineisto luovutetaan sijoittajakunnan sosiaalitoimelle.



## 9 Omavalvonnan toteuttamisen arviointi ja seuranta

Perhekoti yhteisön eri toiminta-alueilla on vastuuhenkilöt, jotka vastaavat osa-alueiden asioiden toteutuksesta ja kehittämisestä. Vastuuhenkilöt vastuualueineen on määritetty erikseen kussakin erillisessä suunnitelmassa.

Omavalvonnan toteuttamista, kehittämistä ja arviointia seurataan säännöllisesti. Omavalvontaan osallistuu koko henkilöstö. Omavalvonnan vastuuhenkilönä toimii perhekodin vastuuhenkilö.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja tarvittaessa useammin kerätyn tai havaitun palautteen sekä muuten esille tulleiden asioiden perusteella.

Omavalvontasuunnitelman lisäksi perhekodin toimintaa ohjaavat mm. seuraavat suunnitelmat ja ohjeet:

- ✓ Hyvän kohtelun suunnitelma
- ✓ Lääkehoitosuunnitelma
- ✓ Pelastussuunnitelma
- ✓ Pehdytysuunnitelma
- ✓ Työhyvinvointisuunnitelma
- ✓ Työntekijöiden työkykyä ylläpitävä ja pysyvyyteen tähtäävä suunnitelma
- ✓ Varautumissuunnitelma
- ✓ Ohje luvatta poistumisen varalle
- ✓ Turvallisuusohjeet

### Omavalvontasuunnitelman hyväksyminen

Orimattila 17.5.2026

Antti Sinkkonen